



СТАТУТ
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА ИСТОЧНО САРАЈЕВО

Источно Сарајево, јун 2023. године

На основу члана 61. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), у складу са чланом 64. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, члана 17. Статута Машинског факултета, уз пртходно прибављену сагласност Сената Универзитета у Источном Сарајеву, Одлука број: 01-С-160-Л/23 од 25.05.2023. године, Научно-наставно вијеће Машинског факултета, на 18. редовној сједници одржаној 07.06.2023. године, доноси

СТАТУТ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА ИСТОЧНО САРАЈЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Овим статутом ближе се уређују: организација Факултета, органи, тијела и начин њиховог рада, заступање и представљање Факултета, студијски програми, организација и обављање научно-истраживачког, стручног рада, начин остваривања права и обавеза наставног и административног особља, те студената, назив, сједиште и дјелатност, организовање наставног и административног особља и студената, начин остваривања прихода, управљање средствима и имовином, академска и финансијска овлашћења и одговорности, обавезе према оснивачу, поступак избора у академска звања, евиденције јавних исправа, испитни рокови, осигурање система квалитета и критеријума за провођење процеса евалуације и друга питања у складу са законом.
- (2) Статут садржи и одредбе које:
 - 1) осигуравају особљу и студентима слободу говора, организовање и окупљање у складу са законом.
 - 2) штите особље и студенте од дискриминације према било којем основу, као што је: пол, раса, сексуална оријентација, политичко или друго мишљење, национално, етичко или социјално поријекло, повезаност са неким националним заједницама, имовина, рођење или било који други статус.
 - 3) осигурава слободу академском особљу и студентима,
 - 4) пружање правичне и непристрасне механизме рјешавања дисциплинских питања која се тичу наставног и административног особља и студената.

Члан 2.

- (1) Факултет је чланица Универзитета у Источном Сарајеву која организује и изводи академске студијске програме на сва три циклуса студија, те развија научни и стручни рад у научном и образовном подручју Инжењерство, технологија и грађевинарство, поље образовања Инжењерство, те у ужим научним областима: Машинство, Примијењена механика, Машинске конструкције, и Хидротермика и термоенергетика.

Члан 3.

- (1) Факултет реализује лиценциране студијске програме у сједишту Факултета, на основу дозволе за рад надлежног министарства.
- (2) Назив и врста студијског програма који се изводи на Машинском факултету су:
 - 1) Први циклус студија вреднује се са 240 ЕЦТС бодова.
 - 2) Други циклус студија вреднује се са 60 ЕЦТС бодова
 - 3) Трећи циклус студија вреднује се са 180 ЕЦТС бодова.

Члан 4.

- (1) Назив Организационе јединице је: Универзитет у Источном Сарајеву, Машински факултет Источно Сарајево.
- (2) Сједиште ОЈ Машински факултет је у Источном Новом Сарајеву, улица Вука Караџића бр. 30.

Члан 5.

- (1) Машински факултет у Српском Сарајеву наставио је са радом у складу са Одлуком Народне скупштине Републике Српске о издвајању високошколских установа из Универзитета у Сарајеву, бр. 02-1189/92 од 14. септембра 1992. године, на основу чега је уписан у судски регистар Основног суда у Српском Сарајеву бр. I-368/94 од 08. јуна 1994. године са сједиштем у Вођошћу, до 23. фебруара 1996. године.
- (2) Одлуком Министарства просвјете и културе бр. U-858/96 од 16. децембра 1996. године Факултет је у Српском Сарајеву.
- (3) Одлуком Уставног суда БиХ број У-44/01 од 22.09.2004. године промијењен је назив града Српско Сарајево у Град Источно Сарајево.
- (4) Одлуком Управног одбора Универзитета број: 152-II-1/07 од 29.08.2007. године, ради усклађивања са Законом о високом образовању РС и наставка рада као организационог дијела Универзитета у Источном Сарајеву, Машински факултет се брише из судског регистра као правно лице.
- (5) Машински факултет, као организациона јединица Универзитета у Источном Сарајеву уписан је код Основног суда у Сокоцу под бројем: 089-0-REG-07-000 316 од 06.09.2007. године.
- (6) Дан Машинског факултета је 08. јун.

Члан 6.

- (1) Машински факултет користи печате димензија 35 мм и 25 мм и садржи текст на ћирилици : „Универзитет у Источном Сарајеву, Машински факултет, Источно Ново Сарајево“, као и на енглеском језику Faculty of mechanical engineering East Sarajevo, амблем и сједиште.
- (2) Факултет има своје симболе и заставу, који се истичу само уз симболе и обиљежја Универзитета.
- (3) Декан посебним актом прописује број печата, као и начин употребе и коришћења.
- (4) Факултет има штампил за пријем и отпремну пошту, правоугаоног облика, текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и датум.

- (5) При обављању дјелатности, Факултет имају право и обавезу да се служе називом, симболима и обиљежјима Универзитета, те да их у цјелости или дјелимично уносе у своја обиљежја.
- (6) У осталим случајевима употребу симбола и обиљежја одобрава ректор.

Члан 7.

- (1) Објекти Факултета су неповредиви.
- (2) Без одобрења ректора, или декана Факултета, по овлашћењу ректора, или лица које он овласти, војни органи, полиција и други органи за гоњење и спречавање кривичних дјела немају приступ Факултету.
- (3) Изузетно, у циљу спречавања извршења кривичног дјела или заустављање кривичног дјела, могу се од стране, за то надлежних предузети неопходне мјере, с тим да се о предузетим радњама одмах обавијести управа Факултета, односно Универзитета.

Члан 8.

- (1) Факултет је обавезан да пружа једнаке услове свима, без директне или индиректне дискриминације на основу пола, националног, етничког или социјалног поријекла, припадности националној заједници, имовинског статуса, рођења, инвалидности, или према другом сличном основу, положају или околности.

Члан 9.

- (1) На Факултету је у службеној употреби језик српског народа српски језик и ћирилично писмо, а за припаднике осталих конститутивних народа језик бошњачког народа и језик хрватског народа и латинично писмо.
- (2) Наставници и сарадници на Факултету могу одржавати предавања и друге облике наставе на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.
- (3) Студенти на Факултету могу полагати испите на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.
- (4) На Факултету се настава, или њен дио, може организовати и на енглеском и другим страним језицима.

Члан 10.

- (1) Основна дјелатност Факултета је дјелатност високог образовања.
- (2) У оквиру дјелатности високог образовања, Факултет обавља образовну, наставну, научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

II ДЈЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

Дјелатност Факултета у складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 8/14), разврстане су:

85.42 - Високо образовање;
85.51 - образовање у области спорта и рекреације;
85.52 - образовање у области културе;
85.60 - Помоћне услужне дјелатности у образовању;
18.12 - Остало штампање;
18.13 - Услуге припреме за штампу и објављивање;
18.14 - Књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности;
18.20 - Умножавање (репродукција) снимљених записа;
25.11 - Производња металних конструкција и њихових дијелова;
25.62 - Машинска обрада метала;
25.73 - Производња алата;
25.94- Производња везаних елемената и вијачних машинских производа;
25.99 - Производња осталих готових производа од метала, д.н;
26.20 - Производња рачунара и периферне опреме;
26.51 - Производња инструмената и апарата за мјерење, испитивање и навигацију;
28.15 - Производња лежајева, преносника, преносних и погонских елемената;
29.32 -Производња осталих дијелова и прибора за моторна возила;
33.11 - Поправка готових производа од метала;
33.12 - Поправка машина;
33.20 - Инсталација индустријских машина и опреме;
47.41 - Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама;
47.61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
47.62 -Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама;
47.78 - Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама;
55.90 - Остали смјештај;
58.11 - Издавање књига;
58.13 - Издавање новина;
58.14 - Издавање часописа и периодичних публикација;
58.19 – Остале издавачке дјелатности;
58.29 – Издавање осталог софтвера;
59.20 - Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа;
61.10 - Дјелатности жичане телекомуникације;
61.20 - Дјелатности бежичне комуникације;
61.90 - Остале телекомуникационе дјелатности;
62.01 - Рачунарско програмирање;
62.02 - Дјелатности савјетовања о рачунарима тј. о рачунарским системима;
62.03 - Управљање рачунарском опремом и системом;
62.09 - Остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре;
63.11 - Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности;

63.12 - Интернетски портали;
 70.21 - Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања;
 70.22 - Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање;
 71.12 - Инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање;
 71.20 - Техничко испитивање и анализа;
 72.11 - Истраживање и експериментални развој у биотехнологији;
 72.19 - Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама;
 73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мјења;
 74.10 - Специјализоване дизајнерске дјелатности;
 74.20 - Фотографске дјелатности;
 74.90 - Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д.н.
 82.11 - Комбиноване канцеларијско административне услужне дјелатности;
 82.19 - Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности;
 82.30 - Организација састанака и пословних сајмова;
 85.59 - Остало образовање, д. н.
 91.01 - Дјелатности библиотека и архива;
 94.12 - Дјелатност струковних удружења;
 94.99 - Дјелатност осталих организација на бази учлањења, д.н.
 95.11 - Поправка рачунара и периферне опреме;
 95.12 - Поправка комуникационе опреме.

Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове дјелатности у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 12.

- (1) У оквиру своје дјелатности Факултет обавља и сљедеће послове:
- (2) Сарађује са предузећима у рјешавању њихових научних, развојних и стручних проблема из области пројектовања, израде анализа, експертиза, студија и техничке документације;
- (3) Организује основна и развојна примјењена научна истраживања;
- (4) Организује научне и стручне симпозијуме, скупове и семинаре;
- (5) Обавља услуге за примјену заштитних прописа и мјера;
- (6) Издаје атесте, стучне оцјене, сертификате за оруђа и рад и унапређење машинских конструкција и материјала;
- (7) Публикује достигнућа из научних подручја програмске орјенатације;
- (8) Стара се о подизању научног и наставног подмладка и оспособљавање студената за бављење научним радом;
- (9) Обавља техничку контролу, испитивања, атестирање и издавање сертификата за машине, склопове и елементе, индустријска постројења, инсталације сколоништа и друге заштитне објекте;
- (10) Пројектовање технологија и процеса, обрадних система, алата и прибора;
- (11) Реињжењеринг у производним системима у области одржавања ефикасности система и управљања квалитетом;

- (12) Пројектује и израђује технолошку документацију за ревитализацију производне опреме и система квалитета.
- (13) Пројектује и израђује документацију за рециклажу металних и неметалних отпадака и остатака;
- (14) Израђује елаборате за организовање и устројство малих и средњих предузећа;
- (15) Издавачка дјелатност (књиге, часописи, приручници и друго);
- (16) Израда научне документације, стандардизација, метрологија, патентна и слично;
- (17) Обавља и друге послове који су од значаја за квалитетно обављање основне дјелатности Факултета.

Члан 13.

- (1) Дјелатност Факултета је јавна.
- (2) Факултет периодично и на погодан начин обавјештава јавност о својој дјелатности.
- (3) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Факултета и Универзитета.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 14.

- (1) Факултет је чланица Универзитета која изводи наставни, научно-истраживачки рад у једној или више образовних и научних области.
- (2) Факултет из става 1. овог члана нема статус правног лица и иступа у правном промету под називом Универзитета и под својим називом.
- (3) Права и обавезе у правном промету регулисана су Статутом Универзитета.
- (4) Факултет располаже новчаним средствима, која се воде на његовом рачуну, који отвара Универзитет, са прописима за обављање платних трансакција, у складу са финансијским планом Универзитета и финансијским планом Факултета.
- (5) Факултет има Статут који је усклађен са Статутом Универзитета и којим се уређује организација Факултета.
- (6) Статут Факултета усваја научно-наставно Вијеће (у даљем тексту : Вијеће) уз прибављену сагласност Сената и Управног одбора Универзитета.

Члан 15.

- (1) Факултет је надлежан за:
 - 1) научно-истраживачки рад;
 - 2) наставу, испитивање и оцјењивање студената;
 - 3) подношења приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на Факултету на сва три циклуса студија;
 - 4) питања која се односе на академско напредовање студената;
 - 5) реализацију студијских програма и спровођење поступака и одбране завршних радова на сва три циклуса студија;
 - 6) реализацију стручних пројеката из своје дјелатности;

- 7) правилно и сврсиходно коришћење средстава додијелjenih од стране Оснивача и Универзитета те средстава стечених сопственим дјелатностима;
- 8) обављање и других послова дјелатности за које испуњава услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора Универзитета, у оквиру њихове надлежност.

Члан 16.

- (1) Факултета заступа и представља декан у границама овлашћења утврђених законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.
- (2) Декан из става 1. овог члана одговоран је пред законом за све радње и поступке којима је дошло до повреде закона, општих аката Универзитета или других прописа у Факултету који заступа и представља.
- (3) Одговорност руководиоца Факултета из става 2. овог члана не искључује одговорност ректора Универзитета у случају да је знао или је морао знати за противправне радње руководиоца Факултета, а није преузео потребне мјере.

Члан 17.

- (1) Средства која Факултет оствари, изузев средстава која се обезбјеђују из буџета Републике Српске, чине властити приходи Универзитета и Факултета (школарине, уписнине, накнаде, донације, приходи од комерцијализације знања, приходи од услуга трећим лицима и остали приходи од регистрованих дјелатности наведених у акту о оснивању високошколске установе)
- (2) Властите приходе из претходног става Факултет може остваривати на начин и поступак којим се не омета обављање основне дјелатности.
- (3) Управни одбор Универзитета доноси Правилник о критеријумима за коришћење властитих прихода на основу приједлога вијећа Факултета.

Члан 18.

- (1) У саставу Факултета могу постојати подорганизационе јединице (одсјеци, центри, лабораторије, заводи, катедре, научно-истраживачки институти и сл.)

Члан 19.

- (1) Стручне службе Факултета обављају правне, кадровске, рачуноводствене, библиотечке, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интетеса за обављање дјелатност Факултета.
- (2) Рад стручних служби организује и координише секретар Факултета.
- (3) Изузетно, стручне службе које су директно везане за наставни процес су: стручни сарадник у настави, лаборанти и систем инжењер у полуиндусријској лабораторији којим координише продекан за наставу.

Члан 20.

- (1) Катедра је основно научно-наставно и стручно савјетодавно тијело декана и научно-наставног вијећа.
- (2) Катедра обухвата све сродне стручне и стручно-теоријске наставне предмете који припадају ужој научној области, а који се изучавају на Факултету на којем се формира катедра.
- (3) Катедре се успостављају и врше своје компетенције уколико се на Факултету налазе најмање два наставника из уже научне области којима припадају наставни предмети за које се формира, а који су на Универзитету у радном односу са пуним радним временом.
- (4) У случају неиспуњења услова из претходног става, компетенције катедре преузима Вијеће.
- (5) Катедре се формирају одлуком Сената на приједлог вијећа Факултета.
- (6) Посебним актом који доноси Сенат Универзитета ближе се уређују компетенције и начин рада катедри, именовање руководиоца катедре и његова права, обавезе и одговорност за функционисање катедре

Члан 21.

- (1) Научно-истраживачки центри су подорганизационе јединице у саставу Факултета.
- (2) Центри обављају научно-истраживачку дјелатност, послове из наставног процеса и послове других дјелатности из оквира регистроване дјелатности Факултета
- (3) У оквиру научно-истраживачког центра могу да дјелују лабораторије у којима се непосредно одвија процес научно-истраживачког рада.
- (4) Научно-истраживачки центар формира се одлуком Сената Универзитета, на приједлог научно-наставног вијећа Факултета.
- (5) Центри немају својство правног лица, а у правном промету иступају под називом и знаком Факултета и својим називом.
- (6) Центар у свом раду користи:
 - печат и штамбил Факултета и
 - рачун Универзитета, са позивом на број подрачуна Факултета.
- (7) Посебним актом који доноси Сенат Универзитета ближе се уређују компетенције и начин рада центара, именовање одбора центра, именовање руководиоца центра и њихова права, обавезе и одговорност за функционисање центра.
- (8) Посебним актом, који доноси Управни одбор Универзитета регулишу се питања материјално-финансијског пословања центра.
- (9) Правилником из претходног става уређује се начин расподјеле финансијских средстава остварених дјелатношћу центра.

Издавачка дјелатност

Члан 22.

- (1) Факултет, кроз регистровану дјелатност, овлашћен је да издаје уџбенике, монографије, часописе и друге научно стручне публикације
- (2) Факултет издаје годишњу публикацију под називом: „Машински факултет Источно Сарајево“.

IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА, ИЗБОР И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 23.

- (1) Органи Факултета су:
 - 1) Научно-наставно вијеће и
 - 2) Декан
- (2) Стручна тијела Факултета
 - 1) Колегијум декана који чине: декан , продекани и секретар.
 - 2) Проширени колегијум који чине: декан, продекани, и руководиоци катедри
 - 3) Одбор за наставу и студенте који чине: декан, продекани, секретар, и представник студената,
 - 4) И друга тијела по потреби.

Члан 24.

- (1) Стручни орган Факултета је Научно-наставно вијеће (у даљем тексту Вијеће).
- (2) Вијеће чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом и представници студената.
- (3) Наставник или сарадник може бити члан вијећасамо једног факултета, и то факултета која проводи процедуру његовог избора у звање.
- (4) Чланови вијећа који су представници студената бирају се непосредним изборима на Факултету из реда редовних студената.
- (5) У саставу Вијећа мора бити најмање 15%, а највише 22% чланова из реда редовних студената.
- (6) Састав вијећа, по правилу се утврђује на почетку академске године.
- (7) Измјене у саставу вијећа могуће је вршити и у току академске године у случајевима престанка уговора о раду наставнику или сараднику, пријем новог наставника и сарадника или дипломирању студента члана вијећа.

Члан 25.

- (1) Надлежности вијећа, начин одлучивања и начин рада Научно-наставног вијећа регулисани су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, овим статутом и Пословником о раду научно наставног вијећа Машинског факултета.

Члан 26.

- (1) Вијеће у оквиру своје надлежности:
 - 1) доноси статут Факултета, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора,
 - 2) доноси правилнике којима се регулише рад Факултета, на приједлог декана,
 - 3) даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним стручним питањима у складу са статутом Универзитета и статутом Факултета.
 - 4) Доставља Сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника на Факултету,

- 5) Предлаже Сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода,
 - 6) Даје приједлог Сенату за избор професора емеритуса,
 - 7) Предлаже ректору именовање и разрјешење декана,
 - 8) Даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља,
 - 9) Даје ректору мишљење на приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у дијелу који се тиче организационе јединице,
 - 10) бира продекане на приједлог декана,
 - 11) предлаже програм развоја чланице универзитета,
 - 12) предлаже Сенату расписивање конкурса за изборе у звања наставника и сарадника,
 - 13) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставнио звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
 - 14) предлаже Сенату чланове вијећа научних области,
 - 15) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма,
 - 16) именује комисије за израду завршног рада на првом и другом циклусу студија и докторске дисертације на трећем циклусу студија,
 - 17) доноси Правилник о коришћењу властитих прихода Факултета,
 - 18) обавља и друге послове прописане Статутом Универзитета, Статутом Факултета или другим општим актима Универзитета и Факултета.
- (2) Чланови вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима из става 1. т. 1), 5), 7), 11), 15) и 17) овог члана.

Члан 27.

- (1) Декан сазива и руководи сједницама Вијећа.
- (2) Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад вијећа Факултета уређена су Пословником о раду вијећа Факултета.

Члан 28.

- (1) Орган руковођења Факултета је декан.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор, на приједлог вијећа Факултета.
- (3) Мандат декана траје четири године са могућношћу једног поновног избора.
- (4) Општи услови за избор и именовање декана регулисани су Статутом Универзитета.
- (5) Покретање поступка и начин именовања комисија за избор декана, конкурс за избор декана и рад комисије, гласање, поновно расписивање конкурса, достављање приједлога, именовање декана, престанак дужности декана, именовање вршиоца дужности декана, разрјешење, регулисани су Статутом Универзитета.

Члан 29.

- (1) Надлежност декана регулисана су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим статутом.
- (2) Декан у оквиру своје надлежности:
 - 1) Представља Факултет, одговара за законитост рада и има права и обавезе у складу са законом Статутом Универзитета и овим статутом.
 - 2) Одлучује о располагању средстава до износа 20.000, 00 КМ, а у складу са финансијским планом Факултета.
 - 3) Подноси Управном одбору финансијски план и извјештај о финансијском пословању, најмање једном годишње.
 - 4) Организује и руководи радом Факултета.
 - 5) Извршава одлуке вијећа Факултета и органа Универзитета.
 - 6) Доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, овим статутом и другим општим актима Универзитета.
 - 7) Предсједава сједницим вијећа Факултета.
 - 8) Предлаже организациону, академску и неакадемску структуру на Факултету.
 - 9) Одговоран је за организацију и извршавање научно-наставног процеса на Факултету.
 - 10) Развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелатности рада утврђеног Статутом Универзитета и овим статутом.
 - 11) Потписује уговоре са одговарајућим организационим јединицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Сената.
 - 12) Самостално потписује уговоре о стицању средстава са другим правним лицима у износу до 20.000,00 КМ, а преко овог лимита уз сагласност Управног одбора.
 - 13) Предлаже вијећу Факултета кандидате за продекана.
 - 14) Обавља и друге послове прописане Статутом Универзитета, овим статутом или другим општим актима.
- (3) Декан за свој рад одговара ректору, вијећу Факултета и другим органима Универзитета, у складу са законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета.

Члан 30.

- (1) Факултет има и продекане.
- (2) За продекана може бити биран наставник у научно-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа Факултета.
- (3) Број и дужност продекана утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (4) Продекане, на приједлог декана, бира и разрјешава вијеће Факултета.
- (5) Престанком мандата декана или у случају разрјешења декана прије истека мандата, престаје мандат и продеканима.
- (6) За продекана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, нити лице које је прекршило кодекс професионалне честитости у складу са законом.

V ВРСТЕ, НИВОИ, ОБИМ И ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 31.

- (1) Дјелатност Факултета остварује се кроз академске студије.
- (2) Академски студиј оспособљава студенте за обављање послова у науци и високом образовању, у реалном и јавном сектору, те за развој и примјену научних и стручних достигнућа.
- (3) Врста студија дефинише се и образлаже студијским програмом.

Члан 32.

- (1) Нивои високог образовања су.
 - 1) први циклус
 - 2) други циклус и
 - 3) трећи циклус
- (2) Студије првог, другог и трећег циклуса су академске

Члан 33

- (1) Студије из члана 32. овог статута изводе се у складу са Европским системом преноса и акумулације бодова (European Credit Transfer System, у даљем тексту: ЕЦТС)
- (2) ЕЦТС бодови одређују се на основу просјечног рада студента неопходног за стицање предвиђених исхода учења, при чему један ЕЦТС бод представља, по правилу, 30 сати укупног просјечног ангажовања студента.
- (3) Збир од 60 ЕЦТС бодова одговара просјечном укупном ангажовању студента у оквиру 40- часовне радне седмице током једне академске године, а састоји се од наставе, самосталног рада, колоквијумима, испита, израде завршних радова, практичног рада, стручне праксе и обављања волонтерског рада у складу са прописима којим се уређује ова област
- (4) У структуру студијског програма прописује се који су облици ангажовања из члана 3. овог члана обавезни за студенте на том студијском програму.
- (5) Универзитет прописује критеријуме за утврђивање ЕЦТС бодова по предметима који су усклађени са Водићем за коришћење ЕЦТС-а 2015 (ECTS User Guide 2015)
- (6) Пренос ЕЦТС бодова између различитих студијских програма исте врсте студија врши се на основу ЕЦТС бодова и исхода учења.

Члан 34.

- (1) Један семестар студија вреднује се са најмање 30 ЕЦТС бодова у сваком семестру.
- (2) Студије првог циклуса трају четири године и вреднују се 240 ЕЦТС бодова.
- (3) Студије другог циклуса изводе се након студија првог циклуса, трају једну годину и вреднију се са 60 ЕЦТС бодова и то тако да у збиру са првим циклусом студија износе 300 ЕЦТС бодова.

- (4) Студије трећег циклуса изводе се након академског студија другог циклуса и вреднују се са 180 ЕЦТС бодова.

Члан 35.

- (1) Академска година почиње, по правилу 1. октобра и траје годину дана.
- (2) Наставни процес у једној академској години организује се у два семестра, од којих сваки траје, по правилу, 15 седмица.

Члан 36.

- (1) Високо образовање може се стицати редовно или ванредно, у складу са студијским програмом и овим статутом.
- (2) Универзитет у структури студијског програма прописује облике и начин извођења наставе за редовни студиј или ванредни студиј.
- (3) Дијелови студијског програма могу се организовати путем извођења наставе на даљину.
- (4) Услови и начин остваривања наставе на даљину прописују се стандардима за почетну акредитацију и општим актима Универзитета који усваја Сенат.

Члан 37.

- (1) Факултет је дужан да обезбиједи јавно доступним информације о:
 - 1) начину, времену и мјесту одржавања наставе, предавања и вјежби,
 - 2) циљевима, методама и садржајима наставе,
 - 3) методама, критеријумима и мјерилима испитивања,
 - 4) начину обезбјеђивања јавности на испитима,
 - 5) начину остваривања увида у резултате испита и провјере знања,
 - 6) остала питања од значаја за студенте.

Члан 38.

- (1) Факултет је обавезан да у складу са техничким могућностима путем електронских средстава комуникације студентима омогући приступ наставним материјалима, односно литератури, презентацијама, аудио-видео материјало и другим материјалима за које се објавом неће нарушавати ауторска права у вези са дистрибуцијом.
- (2) Наставници и сарадници изводе предавања и вјежбе и друге облике наставе на једном од службених језика Републике по властитом избору.
- (3) Студенти полажу испите на једном од службених језика Републике по властитом избору.
- (4) Настава или дио наставе може се изводити и на једном од страних језика, уколико је дефинисано студијским програмом.
- (5) Факултет је дужан да практични рад и стручну праксу организује и реализује као саставни дио наставног процеса.
- (6) Практични рад и стручна пракса којом се реализују знања, вјештине и компетенције студената могу се реализовати као саставни дио наставе у просторијама Универзитета, односно у наставним базама Универзитета или другим правним лицима са којима је закључен споразум о истом.

- (7) Дио наставе може се изводити у установама и организацијама које су наставне базе Универзитета, у складу са студијским програмом и законом.

Члан 39.

- (1) Наставним планом и програмом студија утврђује се:
- 1) Обим студија,
 - 2) Наставни предмети, њихов садржај, и распред по годинама и семестрима,
 - 3) Број часова за разне облике наставе.
- (2) Наставни предмети могу бити обавезни и изборни, а то се утврђује студијским програмом.
- (3) Наставни предмети, по правилу, изводе се у току једног семестра.
- (4) Наставним планом првог и другог циклуса студија утврђује се најмање 20, а највише 25 часова наставе седмично.
- (5) Изузетак од става 4. овог члана представљају студијски програми за чију реализацију је потребно наставним планом првог и другог циклуса студија утврдити већи број часова наставе седмично.
- (6) Наставни план студија објављује се на начин да буде доступан јавности.

Члан 40.

Студијским програмом првог и другог циклуса утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) облик образовања којој припада студијски програм;
- 3) врста и ниво студија;
- 4) обим студија;
- 5) исходи учења на нивоу студијског програма;
- 6) академско звање које се стиче завршетком студијског програма;
- 7) услови за упис на студијски програм за студенте из Републике Српске и БиХ, односно иностранства;
- 8) листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем;
- 9) обавезна и помоћна литература за студиј;
- 10) начин извођења студија и полагање испита за све облике стицања високог образовања;
- 11) мјесто извођења наставе;
- 12) потребно вријеме за извођење појединих облика студија;
- 13) предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама;
- 14) бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ЕЦТС бодовима;
- 15) бодовна вриједност завршног рада исказана у складу са ЕЦТС бодовима;
- 16) услови уписа студената у сљедећи семестар, односно сљедећу годину студија, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета;
- 17) могућност извођења наставе на страним језицима;
- 18) услови за прелазак са других студијских програма;
- 19) силабуси наставних предмета;
- 20) остала питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 41.

Студијским програмом трећег циклуса студија утврђује се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) научна област којој припада студијски програм;
- 3) научно звање које се стиче завршетком студијског програма;
- 4) услови за упис на студијски програм за студенте из Републике и БиХ, односно иностранства;
- 5) листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем;
- 6) литература;
- 7) начин извођења студија и полагање испита;
- 8) потешкоће за извођење студија;
- 9) предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама;
- 10) бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ЕЦТС бодовима;
- 11) бодовна вриједност објављених научних радова, презентације научних резултата, дисертације исказана у ЕЦТС бодовима;
- 12) услови уписа студената у сљедећи семестар, односно сљедећу годину студија, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета;
- 13) начин избора предмета из других студијских програма;
- 14) могућност извођења наставе на страним језицима;
- 15) услови за прелазак са других студијских програма;
- 16) силабуси наставних предмета;
- 17) остала питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 42.

- (1) Студијски програми које изводи високошколска установа морају бити прилагодљиви тако да омогућавају улазак и излазак у одговарајућим фазама студија, на начин да се, зависно од напретка који је студент остварио, додјељују ЕЦТС бодови.
- (2) Реализацију студијског програма прати научно-наставно вијеће Факултета и даје приједлог за њихову измјену и допуну.

Члан 43.

- (1) Студијским програмом првог циклуса предвиђена је израда завршног рада.
- (2) Студијским програмом другог циклуса садрже, по правилу, обавезу израде завршног рада.
- (3) Студијски програм трећег циклуса студија садржи обавезу израде докторске дисертације.
- (4) Број ЕЦТС бодова којима се исказује завршни рад и докторска дисертација рачунају се у укупан број бодова потребних за завршетак студија.
- (5) Начин и поступак припреме и одбране завршног рада и докторске дисертације прописује се општим актом Универзитета.

Члан 44.

- (1) Измјене студијског програма, промјене облика и начина извођења наставе врши се по поступку утврђеном за његово доношење.
- (2) Измјене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмима.
- (3) Измјене и допуне студијског програма из става 2. овог члана не могу укључивати измјену области образовања којој припада студијски програм, назива студијског програма, нити звања које се стиче његовим завршетком.
- (4) О измјени, односно допуни студијског програма Универзитет обавјештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измјени, односно допуни студијског програма.

Члан 45.

- (1) Универзитет може са другим акредитованим високошколским установама у земљи и иностранству успоставити заједнички студиј, на основу заједнички утврђеног студијског програма у складу са Законом, Статутом Универзитета, овим статутом и општим актима.
- (2) Студијски програм из става 1. овог члана мора проћи поступак почетне акредитације и акредитације.
- (3) Студијски програм из става 1. овог члана који изводи Универзитет са домаћом или иностраном установом мора бити акредитован у складу са прописима из области обезбјеђења квалитета у земљи у којој се изводи и у земљи у којој је сједиште која изводи студијски програм.
- (4) Успостављање, извођење, завршетак заједничког студија и издавање заједничке дипломе дефинишу се уговором између Универзитета и високошколске установе која га изводи, а у складу са одредбама закона и општих аката.

Члан 46.

- (1) Два или више факултета Универзитета могу заједнички изводити студијске програме сва три циклуса студија (студије комбинованих програма)
- (2) Организација и начин извођења комбинованих програма уређује се посебним актом Сената на приједлог факултета које организују заједнички студиј.

Члан 47.

- (1) Мултидисциплинарне или интердисциплинарни студиј је студиј који може организовати Универзитет самостално или са више високошколских установа.
- (2) Организовање студија из става 1. овог члана прописује се општим актом који усваја Сенат Универзитета.
- (3) Звање које стиче лице из претходног члана уређује се прописима којима је уређена област звања.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 48.

- (1) Научно-наставно вијеће доставља Сенату своје приједлоге плана уписа студената за све циклусе студија до 31. децембра текуће године за наредну академску годину.
- (2) Приједлог плана уписа из става 1. овог члана садржи податке о броју студената који се финансирају из буџета Републике Српске, за упис у прву годину првог и другог циклуса студија, као и приједлог о броју самофинансирајућих студената и студената страних држављана, за упис у прву годину сва три циклуса студија, уз процјену потребних финансијских средстава за извођење студијског програма у односу на број предложених уписних мјеста.

Члан 49.

- (1) Упис кандидата на студије првог, другог и трећег циклуса врши се на основу јавног конкурса.
- (2) Факултет обавља класификацију и избор кандидата на основу сљедећих општих критеријума:
 - 1) врста и ниво претходног образовања
 - 2) успјех у претходном образовању
 - 3) резултати постигнути на пријемном испиту или резултати постигнути на испиту за провјеру склоности и способности.
- (3) Поред општих критеријума из става 2. овог члана, студијским програмом могу се утврдити и посебни критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис.
- (4) Конкурс за упис на студијске програме расписује Сенат Универзитета.
- (5) Број студената за упис утврђује Влада, односно Сенат Универзитета.
- (6) Конкурс за упис на студијске програме јавно се објављује.

Члан 50.

- (1) Редосљед кандидата за упис на сва три циклуса студија утврђује се на основу критеријума из члана 49. овог статута, на начин и поступку прописаним општим актом који доноси Сенат Универзитета.
- (2) Студијским програмом могу се утврдити детаљнији критерији у складу са специфичностима програма.

Члан 51.

- (1) Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм.
- (2) Студент који је уписан закључује уговор са Универзитетом, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.
- (3) Лице које има статус страног држављанина, а закључи уговор са Универзитетом у складу са ставом 2. овог члана, има статус студента у смислу овог закона и док учи језик, а најдуже годину дана.

- (4) У складу са Споразумом о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања, студенти држављани Републике Србије, у смислу закона, имају иста права и обавезе као и студенти домаћи држављани.
- (5) Уговор из става 2. овог члана обавезно садржи:
 - 1) Начин омогућавања настављања и завршетка школовања у случају престанка рада високошколске установе или престанка извођења одређеног студијског програма;
 - 2) Одредбе о школарини и другим финансијским обавезама;
 - 3) Звање које студент стиче завршетком студијског програма;
 - 4) Обим студија;
 - 5) Остала права и обавезе студента, у складу са статутом Универзитета и овим статутом.
- (6) Ректор може дати овлашћење декану Факултета да закључује уговоре са студентима уписаним на Факултат.
- (7) Форму уговора утврђује ректор Универзитета.
- (8) Студенту који је уписан на Факултет издаје се студентска књижица – индекс.

Члан 52.

- (1) Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Дистрикту Брчко и Федерацији БиХ, или еквивалентно образовање у иностранству.
- (2) Ученици који су средњу школу завршили у иностранству дужни су доказ о завршеној средњој школи, свједочанство или диплому, нострификовати у надлежном министарству, у складу са прописима, осим диплома стечених на територији републике Србије у складу са Споразумом о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената.

Члан 53.

- (1) За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је студирати и испунити обавезе у обиму коме одговара, односно који представља 240 ЕЦТС бодова, што обухвата период од четири године (или од осам семестара) редовног студирања.
- (2) Студенти првог циклуса студија имају право да заврше започети студиј према наставном плану и програму који су уписали.
- (3) У случају да студент из претходног става овог члана не стекне услове за упис наредне године (обнова године), има право да се укључи у студиј под условима и на начин утврђен наставним планом који се примјењује у моменту новог уписа.

Члан 54.

- (1) За стицање квалификације степена другог циклуса, потребно је након првог циклуса студирати и испунити обавезе по еквиваленту вреднованом са 60 ЕЦТС бодова, што одговара периоду од једне године (или два семестра) редовног студирања.
- (2) За завршетак другог циклуса студија број ЕЦТС бодова мора у збиру са првим циклусом дати 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовног студија.

- (3) Студенти другог циклуса студија имају право да заврше започети студиј према наставном плану и програму који су уписали.
- (4) У случају да студент из претходног става овог члана не стекне услове за упис наредне године (обнова године), има право да се укључи у студиј под условима и начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа.

Члан 55.

- (1) Завршен трећи циклус студија стиче кандидат који успјешно заврши период редовног студирања и истраживања, еквивалентан период од најмање три године, а који се изводи након успјешно завршеног другог циклуса студија,
- (2) Овај временски период кандидат може провести на универзитету или институту за истраживање који је признат од стране Универзитета.
- (3) Трећи циклус студија кандидат завршава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора наука одговарајуће научне области.
- (4) Начин праћења истраживања, као и процедуре провјере знања за кандидате који спремају докторат, утврђују се правилником који усваја Сенат.
- (5) Студенти трећег циклуса студија имају право да заврше започети студиј према наставном плану и програму који су уписали.
- (6) У случају да студент из претходног става овог члана не стекне услов за упис наредне године (обнова године), има право да се укључи у студиј под условима и на начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа.

Члан 56.

- (1) Лице које је стекло одговарајући степен и диплому може се одлуком Сената Универзитета, а на приједлог Факултета, одузети стечени степен и диплома у случајевима преваре или обмане, укључујући и плагијат или присвајање туђег ауторства, кршење ауторског права или друге видове неетничке праксе у припреми завршног рада на другом циклусу студија, магистарског рада, докторске дисертације или других писаних радова.
- (2) Поступак одузимања стеченог степена и дипломе, у случајевима из претходног става, утврђује се Статутом Универзитета, овом статутом и посебним актима који усваја Сенат уз претходно прибављено мишљење вијећа Факултета.

Члан 57.

- (1) Стручни и научни рад за који се утврди да је плагијат сматра се ништавим, као и награде, звања и титуле које је лице користи стечено плагијатом.
- (2) Универзитет ће прогласити ништавим звања, титуле и све награде које је лице из претходног става овог члана стекло на Универзитету на основу таквог рада.

Члан 58.

- (1) Поступак утврђивања плагијата регулисан је Статутом Универзитета.

Члан 59.

- (1) Настава на Факултету се организује и изводи у току академске године која, у правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Студијска година се организује у два семестра: зимском и љетном, у којима настава траје по 15 седмица.
- (3) Почетак семестра утврђује се академским календаром који усваја Сенат Универзитета.

Члан 60.

- (1) Права студената регулисана су Законом о високом образовању и Статутом Универзитета.
- (2) Обавезе студената регулисане су Законом о високом образовању и Статутом Универзитета.
- (3) Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у складу са законом, Статутом Универзитета, правилима студирања и овим статутом.

Члан 61.

- (1) Сенат Универзитета доноси/усваја правила студирања на првом, другом и трећем циклусу студија уз претходно прибављено мишљење Факултета.
- (2) Правилима студирања за сваки циклус студија уређује се:
 - 1) организација и трајање студија;
 - 2) поступак испитивања и оцјењивања;
 - 3) организација испитних рокова у складу са Статутом Универзитета;
 - 4) завршни рад и
 - 5) друга релевантна питања.
- (3) Факултет је обавезан да прије уписа студената на академску годину, на јаван начин – објавом на огласној плочи и својој интернет страници, упозна све студенте са правилима студирања, која се током академске године не могу мијењати.

Члан 62.

- (1) Организација наставе уређена је Статутом Универзитета и правилима студирања Универзитета.

Члан 63.

- (1) Рад студената се прати и оцјењује континуирано у току једног семестра према правилима студирања.
- (2) Коначна оцјена из сваког предмета се утврђује по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен Статутом Универзитета, овим статутом, студијским програмом и правилима студирања.
- (3) Оцјењивање се врши додјелљивањем бодова за сваки облик активности и путем провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту.
- (4) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студента са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и

садржајем завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.

- (5) У структуру укупног броја бодова најмање 50% мора бити предвиђено за обавезне наставне активност у току семестра.

Члан 64.

- (1) Сви облици провјере знања су јавни.
- (2) Успјех студената на испиту изражава се сљедећим оцјенама: 10 – изванредан., 9 – одличан, 8 – врлодобар, 7 – добар, 6 – задовољава и 5 – не задовољава.
- (3) Пролазне оцјене су од 6 до 10.
- (4) Код полагања испита поштује се условљеност која је регулисана силабусима предмета.
- (5) Студент који није положио испит оцјењује се оцјеном 5. с тим да се оцјена не уписује у индекс.
- (6) Наставник је дужан студенту саопштити резултате провјере знања одмах, а најкасније у року од седам дана од дана провјере писмених путем.

Члан 65.

- (1) Испит се полаже у сједишту Факултета које је наведено у дозволи за рад.
- (2) Студент са инвалидитетом има право на ментора и да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, те на равноправно укључење у све процесе на Факултету које се тичу студената.
- (3) Наставник је дужан да тражи изузеће од обављања испита уколико постоји нека околност која може довести у сумњу његову непристрасност и објективност.
- (4) У случају проглашења ванредне ситуације за Републику или дио територије Републике (у даљем тексту: ванредна ситуација) или у случају проглашења ванредног стања за Републику или дио Републике (у даљем тексту: ванредно стање), као и у другим оправданим случајевима, испити ће се организовати и изводити на начин који је прописан упуством које доноси министар, уз сагласност Владе.

Члан 66.

- (1) Испитни рокови регулисани су Статутом Универзитета.

Члан 67.

- (1) Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у складу са законом, правилима студирања, Статутом Универзитета и овим статутом.

Члан 68.

- (1) Студент који сматра да испит није обављен у складу са законом или општим актом Универзитета или није задовољан резултатима завршног испита, може поднијети приговор декану Факултета у року од два дана од добијања оцјене.
- (2) Детаљнији критеријуми и поступак понављања испита утврђују се правилима студирања.

Члан 69.

- (1) Студент који није задовољан резултатима испита и при томе нема приговор на начин одржавања испита и начин оцјењивања од стране предметног наставника, може поднијети декану Факултета захтјев за поништење оцјене остварене на завршном испиту у року од 48 сати од одржавања испита.
- (2) Студент из става 1. овог члана може поново да полага испит пред предметним наставником у законом дефинисаним испитним роковима.
- (3) Процедура поништавања испита регулисана је Статутом Универзитета и правилима студирања.
- (4) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право на лучни захтјев полага испит пред испитном комисијом.
- (5) Формирање испитне комисије, начин полагања испита, поступак по приговору на добијену оцјену и друга питања у вези са комисијским полагањем испита, ближе се уређују правилима студирања.

Члан 70.

- (1) Услови за упис у наредну годину студија регулисани су Законом и Статутом Универзитета.

Члан 71.

- (1) Престанак статуса студента регулисана су Законом и Статутом Универзитета.

Члан 72.

- (1) Поновно стицање статуса студента студента регулисана су Статутом Универзитета.
- (2) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

Члан 73.

- (1) Мобилност студента регулисано је Статутом Универзитета
- (2) Академска и административна питања везана за мобилност уређују се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

Члан 74.

- (1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно репрезентовање Факултета студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.
- (2) Посебним актом Сената Универзитета ближе се регулише начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог чана.

Члан 75.

- (1) Студенту се након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом додјељује диплома о завршеном студију.

- (2) Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломе који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.
- (3) Диплома и додатак дипломи, на захтјев студента, издаје се и на енглеском језику.

Члан 76.

- (1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Општим актом Универзитета који усваја Сенат прописују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплинске мјере, дисциплински органи и дисциплински поступци за утврђивање одговорности студената.

VII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 77.

- (1) Академско особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Академско особље чине: наставници, сарадници и наставници страних језика.
- (3) Административно особље на Факултету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Члан 78.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примјењују се општи законски прописи којима се уређује радни однос, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује ректор Универзитета.
- (3) Управни одбор Универзитета доноси опште акте Универзитета којима се детаљније регулишу питања из области радних односа у складу са Законом о раду и Законом о високом образовању.
- (4) Општи акти из става 3. овог члана морају бити засновани на законским и подзаконским актима којима се уређују поједине области из радних односа и не могу бити у супротности са одредбама Статута Универзитета и овог статута.

Члан 79.

- (1) Академско особље, након избора у звање, закључује уговор о раду на одређено или неодређено вријеме са пуним или непуним радним временом у складу са расписаним конкурсом и законом.
- (2) Са изабраним лицем може се закључити и уговор о дјелу за ангажовање у настави или уговор о допунском раду, у складу са објављеним конкурсом и законом.
- (3) Универзитет има обавезу да за академско особље из става 1. овог члана, по истеку периода на који су изабрани, у складу са законом, спроведе поступак поновног избора у исто или избора у више звање.

- (4) Обавеза спровођења поновног избора престаје за лица изабрана у звање редовног професора.

Члан 80.

- (1) У случају да наставник или сарадник не буде изабран у исто или више звање, престаје му радни однос.
- (2) Лице из става 1. овог члана нема право на отпремнину у складу са прописима којима су регулисани радни односи.
- (3) За наставника или сарадника који је запослен на Универзитету и који је био учесник на конкурс за избор у звање, а који није окончан у року од шест мјесеци од дана расписивања конкурса, неће се прекидати радни однос до окончања поступка избора.
- (4) Наставници и сарадници којима је истекао изборни период могу учествовати у наставном процесу као одговорни наставници и сарадници, најдуже два мјесеца након истека изборног периода.
- (5) Поступак за избор у звања прописује се општим актима Универзитета који доноси Сенат.

Члан 81.

- (1) Наставник, односно сарадник може закључити уговор о допунском раду на другој високошколској установи, са којом Универзитет има закључен уговор о сарадњи, само уз петходну сагласност Универзитета.
- (2) Општим актом Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи.

Члан 82.

- (1) Сенат Универзитета доноси годишњи план избора у звања на основу приједлога листе одговорних наставника и сарадника Факултета
- (2) За одговорне наставнике и сараднике предлажу се наставници и сарадници који имају избор у одговарајуће звање у складу са законом.
- (3) У приједлогу листе одговорних наставника и сарадника за сваког наставника и сарадника обавезно се наводи трајање изборног периода.
- (4) У складу са годишњим планом избора у звање Универзитет расписује конкурс за избор у звања.
- (5) Конкурс се расписује за ужу научну област.
- (6) Услови за изборе у звања су прописани Законом о високом образовању и Правилником за избор у научно-наставна, умјетничко-наставна и сарадничка звања који доноси надлежни министар.
- (7) Поступак за изборе у звања прописује се општим актом који усваја Сенат Универзитета.

Члан 83.

- (1) Академско особље у оквиру радног времена припрема и изводи наставу, обавља научно-истраживачки рад и остале послове који су саставни дио наставног оптерећења.
- (2) Академско особље је обавезно да личним присуством и ангажманом у потпуности реализује утврђени план и програм из наставног предмета за који је одговоран.
- (3) Наставник и сарадник, у складу са обавезама утврђеним наставним планом и програмом, одговоран је за извођење свих облика наставе – предавања, вјежби, семинара и провјере њиховог знања.
- (4) Статутом Универзитета утврђене су методе за праћење и извршавање обавеза академског особља.
- (5) Права, обавезе и одговорности лица из става 1. овог члана уређују се одредбама Посебног колективног уговора за запослене у области високог образовања и студентског стандарда Републике, Статутом Универзитета и овим статутом.
- (6) За питања права, обавеза и одговорности из радног односа академског особља и других лица запослених на високошколској установи примјењује се закон којим се уређују радни односи, ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

Члан 84.

- (1) Истакнутим наставницима, сарадницима и другим запосленим радницима Факултета који су својим дугогодишњим радом на Факултету дали посебан допринос развоју Факултета као и студентима, другим појединцима или правним лицима који су помогли афирмацији и развоју Факултета, могу се додијелити признања у облику повеље, плакете и захвалнице.
- (2) Признања се додјељују у складу са Правилником Сената Универзитета и Правилником о додјели признања Машинског факултета Универзитета у Источном Сарајеву.

Кодекс професионалне етике

Члан 85.

- (1) Академско и неакадемско особље и студенти Факултета дужни су да у свом раду, дјеловању и понашању поштују начела етичности, научне истинитости и критичности, циљеве и принципе високог образовања, који се ближе уређују одговарајућим актом Универзитета.

VIII ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 86.

- (1) Поступак самовредновања и оцјене рада студијских програма, наставе и услова рада на Факултету спроводи се у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета, овим статутом и Правилником о обезбјеђењу квалитета.

IX ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА

Члан 87.

- (1) Рад Факултета је јаван
- (2) Факултет обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама Факултета и Универзитета из своје надлежности.

X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 88.

- (1) Факултет води евиденције о:
 - 1) матичну књигу студената првог циклуса студија и матичну књигу дипломираних студената првог циклуса студија,
 - 2) матичну књигу студената другог циклуса студија и матичну књигу дипломираних студената другог циклуса студија,
 - 3) матичну књигу студената трећег циклуса студија и матичну књигу доктораната,
 - 4) студентски досије,
 - 5) евиденцију о испитима,
 - 6) издатим дипломама и додацима дипломе,
 - 7) евиденцију о извршеним еквиваленцијама раније стечених звања са новим звањима,
 - 8) студентима којима су изречене мјере због повреде правила студирања,
 - 9) лицима који су стекли научни степен магистра и доктора наука,
 - 10) запосленом особљу, научно-истраживачким пројектима, издавачким пројектима и сл.,
 - 11) библиотечким јединицама Факултета,
 - 12) друге евиденције прописане законом, Статутом и другим актима ауниверзитета.
- (2) Факултет је дужан да трајно чува документацију из става 1. овог члана.
- (3) Подаци из евиденције користе се на начин да се обезбиједи заштита индетитета у складу са законом.
- (4) Подаци из евиденције користе се за потребе обављања дјелатности Факултета, Универзитета и надлежног министарства.
- (5) Садржај и начин вођења евиденције уређује се општим актима које доноси Министарство и органи Универзитета.

Члан 89.

- (1) На основу података из евиденције Факултета издају се јавне исправе у складу са законом, подзаконским актима и овим статутом:
 - 1) студентску књижицу – индекс,
 - 2) диплому о стеченом звању,
 - 3) увјерење о положеним испитима,

- 4) увјерење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем,
- 5) и друга увјерења у складу са законом и надлежностима Факултета.
- (2) Јавне исправе се издају на једном од службених језика који су у употреби у Републици Српској, на ћириличном или латиничном писму, зависно од захтјева студента.
- (3) Уколико се настава изводи на неком од страних језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично, на српском језику, а на захтјев студента на другом службеном језику у употреби у Републици Српској и на језику и писму на којем се изводи настава.
- (4) На захтјев студента Факултет је дужан издати:
 - 1) диплому и додаток дипломи и на енглеском језику,
 - 2) јавну исправу о савладаном дијелу студијског програма који садржи податке о нивоу, врсти и садржају студија као и постигнуте резултате.
- (5) На основу података из евиденције, Факултет, може издати дупликат дипломе о стеченом звању послје проглашења оригиналне дипломе неважећом у Службеном гласнику Републике Српске.
- (6) На дупликату дипломе уписује се ознака да је ријеч о дупликату, која је издата послје проглашења оригиналне дипломе неважећом.
- (7) Факултет издаје увјерења о стеченим звањима до издавања дипломе којим се утврђује да је студент испунио услове за стицање звања из циклуса студија који је завршио.
- (8) Увјерење из става 7. овог члана издаје се у року од седам дана од дана завршетка студија и важи до издавања дипломе.

XI ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА

Члан 90.

- (1) Факултет је надлежан да призна периоде студирања, стране високошколске исправе и квалификације које је студент стекао/похађао изван територије БиХ, како из разлога наставка студија истог нивоа, тако и због уписа на виши ниво студија.
- (2) Поступак признавања се не спроводи:
 - 1) када је јавна исправа стечена на територији бивше СФРЈ до 6.априла 1992. године и
 - 2) за јавне исправе и документа Споразума о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/05), стечене на акредитованим установама у Републици Србији
- (3) Јавна исправа из става 2. овог члана има исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике Српске.

Члан 91.

- (1) Кандидат који тражи признавање дипломе или друге исправе дужан је савјесно обезбиједити све адекватне информације.

- (2) Факултет може захтијевати додатне релевантне информације од иностране институције која је кандидату додијелила дату квалификацију, односно од институције у којој је завршено образовање за које се тражи признавање.
- (3) Факултет може затражити додатне информације од органа у БиХ, Републици Српској и Федерацији БиХ, о питањима признавања диплома, односно исправа.

Члан 92.

- (1) Факултет ће признати период студирања студента који је студент провео у оквиру програма високог образовања у некој другој земљи, осим ако се не утврди да постоје велике тематске разлике у програму или другим одлучујућим елементима између овог периода студирања и плана и програма који студент жели да настави.
- (2) Процедуру признавања периода студирања, исправа, диплома и степена студија врши Вијеће Факултета уз могућност потебе сарадње са универзитетском канцеларијом за признавање.
- (3) Научно-наставно вијеће, по питањима признавања, из претходног става формира комисију која врши вредновање и подноси извјештај са приједног Вијећу Факултета.
- (4) Рјешење о признавању доноси декан, на приједлог Вијећа Факултета.
- (5) Научно-наставно вијеће може предложити декану:
 - 1) потпуно признавање и
 - 2) уколико се утврди да нису испуњени услови за признавање, али је признавање могуће уз испуњавање додатних обавеза (полагање испита, семинарски радови, истраживачка пракса и слично) Вијеће може предложити и условно, дјелимично или алтернативно признавање.
- (6) Против рјешења из овог члана може се поднијети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- (7) Одлука Сената по приговору из става б овог члана је коначна.
- (8) На питања која нису регулисана Статутом Универзитета и овим статутом, примјењиваће се акти Универзитета који детаљније регулишу услове и процедуру везану за признавање периода студирања страних високошколских исправа и квалификација које је студент стекао/похађао изван територије БиХ.

ХП ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Члан 93.

- (1) Лица која су завршила студиј према прописима који су били на снази до ступања на снагу Закона о високом образовању могу да траже од Факултета да им се у посебним поступку изда јавна исправа о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем, у складу са законом.
- (2) Лица која су на Машинском факултету Источно Сарајево, завршили петогодишњи студиј, по provedњном поступку вредновања издаје им се јавна исправа о еквиваленцији и изједначена је са стручним звањем (master) магистар машинства 300 ЕЦТС бодова.

XIII ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 94.

- (1) Факултет се финансира средствима буџета Републике Српске, буџета јединица локалне самоуправе, властитих прихода, донација и других извора.
- (2) Средства из става 1. овог члана припадају Универзитету и Факултету и користе се у складу са законом, статутом, подзаконским актима и усвојеним финансијским планом.
- (3) Средства која Универзитет и Факултет оствари, изузев средстава која се обезбјеђују из буџета Републике, чине властити приход Универзитета и Факултета (школарине, уписнине, накнаде, донације, приходи од комерцијализације знања, приходи од услуга трећим лицима и остали приходи од регистрованих дјелатности наведених у акту о оснивању)
- (4) Властити приходи из претходног става могу се остваривати на начин и по поступку којим се не омета обављање основне дјелатности.
- (5) Управни одбор доноси Правилник о критеријумима за коришћење властитих прихода на основу приједлога Вијећа Факултета.
- (6) Научно-наставно вијеће Факултета, уз претходну сагласност Управног одбора Универзитета усваја општи акт (Правилник о коришћењу властитих прихода) којим се прописује начин расподјеле и коришћења прихода који припадају Факултету у складу са Правилником из става 5. овог члана.
- (7) Декан Факултета одговоран је у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају Факултету и припрема извјештај који се односи на та средсва, а подноси га Вијећу, Ректору и Управном одбору Универзитета.
- (8) Факултет има посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са Статутом Универзитета и овим статутом.
- (9)

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 95.

- (1) Наставници и сарадници изабрани у звања према раније важећем Закону о високом образовању задржавају та звања до истека периода на које су бирани, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.
- (2) Мандат декана, продекана и других изабраних лица затечених на дужности траје до истека мандатног периода на који су бирани.
- (3) Представници студената у Научно-наставном вијећу остају у Вијећу до истека мандата или избора нових чланова у складу са законом.

Члан 96.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Машинског факултета Источно Сарајево, број: 448-4/12 од 10.10.2012. године и Измјене и допуне Статута број: 24-П-2/14 од 04.02.2014. године.

Члан 97.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се на веб страници Факултета.

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ ВИЈЕЋА
ДЕКАН**

/проф.др Милија Краишник/

Број: 542-С/23

Датум: 07.06.2023. године